



REGULAMIN WARSZTATU WYJAZDOWEGO BLOKU PISARSKIEGO EDYCJA IV

§1

Regulamin

1. Niniejszy **Regulamin** ustala zasady uczestnictwa w Warsztacie Wyjazdowym Bloku Pisarskiego Edycja IV zwanym dalej **Wyjazdem**, który odbywa się w terminie od 26. 09. 2024 do 29. 09. 2024 w Pensjonacie Stara Szkoła w Piaskach k. Ełku; Piaski 17, 00-000 Ełk, zwanym dalej: **Ośrodkiem**.

§2

Organizacja

1. Organizatorem Wyjazdu jest Blok Pisarski Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Dębówce: Dębówka 31H, 05-870 Błonie; wpisana do XIV Wydziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawa pod numerem KRS: 0000968056; o numerze NIP: 118-22-41-312; numerze REGON: 521957393; kapitale zakładowym w wysokości 5000 PLN; adresie E-mail: kursy@blokpisarski.pl zwana dalej: **Organizatorem**.





2. Osobami reprezentującymi Organizatora są: Barbara Sęk, Nina Bylicka-Karczewska, Członkowie Zarządu Bloku Pisarskiego, Spółki z Ograniczoną Odpowiedzialnością.

&3

Uczestnictwo

1. Organizator samodzielnie ustala zasady rekrutacji Kandydatów i wpisania ich jako Uczestników na listę uczestników.

2. Uczestnikami Wyjazdu mogą zostać osoby pełnoletnie, przede wszystkim klienci Bloku Pisarskiego, zarejestrowani na stronie internetowej pod adresem: www.blokpisarski.pl zwane dalej **Kandydatami**, oraz w drugiej kolejności, osoby niezarejestrowane, zwane dalej **Kandydatami**.

3. Warunkiem zostania Uczestnikiem wyjazdu, zwanym dalej **Uczestnikiem**, jest złożona przez Kandydata deklaracja uczestnictwa, wysłana na adres E-mail: kursy@blokpisarski.pl , uzyskanie zgody Organizatora na uczestnictwo w Wyjeździe, wpisanie go na listę uczestników.

4. Organizator ma obowiązek poinformowania Kandydata przez wiadomość na wskazany przez Kandydata adres E-mail o zgodzie lub odmowie wpisania go na listę uczestników wraz z podaniem powodu podjętej decyzji.

5. Kandydat, który otrzymał decyzję o zgodzie Organizatora na uczestnictwo w Wyjeździe i został wpisany na listę uczestników, zobowiązany jest w ciągu 10 dni od daty podjęcia decyzji przez Organizatora, uiścić zaliczkę za Wyjazd.

6. Organizator może odmówić Kandydatowi uczestnictwa w Wyjeździe w przypadku:

- braku miejsc przeznaczonych na Wyjazd, w szczególności, gdy osoba, będąca klientem Bloku Pisarskiego (zarejestrowany użytkownik strony www.blokpisarski.pl) zadeklarowała swój udział na podstawie





pierwszeństwa wynikającego z niniejszego Regulaminu, przesłała deklarację uczestnictwa na adres: kursy@blokpisarski.pl i uiści zaliczkę za Wyjazd w ciągu 10 dni od złożenia deklaracji.

7. Organizator może wykreślić Kandydata z listy uczestników w przypadku:
 - braku uiszczenia terminowej opłaty zaliczkowej za Wyjazd przez Kandydata,
 - braku uiszczenia terminowej opłaty za całość Wyjazdu przez Uczestnika.
8. Organizator ma prawo stworzyć listę Kandydatów Rezerwowych, zwanych dalej **Kandydatami Rezerwowymi**, na wypadek, gdyby wcześniej wpisany na listę Uczestnik zrezygnował z udziału w Wyjeździe.
9. W przypadku odmowy wpisania Kandydata na listę uczestników, organizator ma prawo za zgodą Kandydata włączyć go na listę Kandydatów Rezerwowych.
10. O przyjęciu na Wyjazd Kandydatów Rezerwowych decyduje Organizator na podstawie liczby wcześniej złożonych deklaracji uczestnictwa, dostępnych miejsc na Wyjeździe, danych o rejestracji na stronie Bloku Pisarskiego www.blokpisarski.pl oraz kolejności zgłoszeń na listę rezerwową Kandydatów Rezerwowych.
11. W przypadku braku listy kandydatów rezerwowych po stronie Organizatora, Uczestnik ma prawo zaproponować Organizatorowi Kandydata Rezerwowego na swoje miejsce, najpóźniej do dn. 15. 09. 2024 r.
12. Organizator zastrzega sobie prawo niewpisania na listę rezerwowych Kandydata Rezerwowego wskazanego przez Uczestnika, który rezygnuje z Uczestnictwa w Wyjeździe.
13. O decyzji włączenia Kandydata Rezerwowego na listę Uczestników lub o decyzji odmowy przyjęcia na listę uczestników Kandydata Rezerwowego, Organizator ma obowiązek poinformować Kandydata Rezerwowego E-mailowo na wskazany przez niego adres E-mail wraz ze wskazaniem powodu podjętej decyzji.





14. W przypadku nieprzyjęcia na listę rezerwową Kandydata Rezerwowego, wskazanego przez innego Uczestnika, Organizator zobowiązuje się do przedstawienia swojej decyzji i uzasadnienia jej poprzez wysłanie wiadomości Uczestnikowi i Kandydatowi Rezerwowemu na wskazane przez nich adresy E-mail.

15. Uczestnik nie ma prawa bez konsultacji z Organizatorem oddać lub odsprzedać wykupionego udziału w wyjeździe.

16. Kandydat Rezerwowi, wskazany przez rezygnującego Uczestnika i włączony jako Uczestnik na listę uczestników, ma obowiązek dopełnić formalności związanych z Wyjazdem, w szczególności dotyczy to opłaty za wyjazd, jeśli Uczestnik, który złożył rezygnację, nie wywiązał się całkowicie ze swoich obowiązków Uczestnika.

17. Uczestnik, rezygnujący ze swojego udziału, wskazujący Kandydata Rezerwowego, który zakwalifikował się jako Uczestnik, otrzyma zwrot wszystkich poniesionych kosztów, jeśli koszty za całość Wyjazdu poniesie za niego Kandydat Rezerwowi, otrzymujący zgodę na uczestnictwo.

18. Zwrot poniesionych kosztów dla rezygnującego Uczestnika, który wskazał zaakceptowanego przez Organizatora Kandydata Rezerwowego nastąpi do 3 dni roboczych od dnia zaksięgowania wpłaty za całość wyjazdu przez wskazanego i przyjętego Kandydata Rezerwowego.

19. Organizator prowadzi nabór podstawowy na Wyjazd do wyczerpania dostępnych miejsc dla uczestników, tj. do uzyskania na liście uczestników maks. 14 Uczestników.

20. Organizator ma prawo prowadzić rekrutację uzupełniającą Kandydatów Rezerwowych po wyczerpaniu się miejsc dla Uczestników i stworzyć listę Kandydatów Rezerwowych.

21. Organizator zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia liczby zgłoszonych Uczestników, jeśli zgromadzi maksymalną liczbę Uczestników tj. 14 Uczestników i ogłosi tę informację na łamach strony: www.blokpisarski.pl oraz:





<https://www.facebook.com/blokpisarski>
https://www.instagram.com/blok_pisarski/

i:

§4

Zgłoszenia

1. Zgłoszenie Kandydata i Kandydata Rezerwowego na Wyjazd następuje poprzez złożenie deklaracji wzięcia udziału na adres E-mail: kursy@blokpisarski.pl.
2. Złożenie deklaracji na adres: kursy@blokpisarski.pl, uzyskanie zgody Organizatora na uczestnictwo spowoduje wpisanie Kandydata na listę uczestników.
3. Kandydaci, którzy otrzymali e-mailową zgodę Organizatora na uczestnictwo i zostali wpisani na listę uczestników mają obowiązek uiścić zaliczkę za Wyjazd w ciągu 10 dni od złożenia deklaracji przelewem na konto: Blok Pisarski Sp. z o. o.; Dębówka 31 H; 05-870 Błonie; Santander Bank Polska S.A.; 83 1090 2590 0000 0001 5020 5525; tytułem: wpłata za warsztat wyjazdowy w terminie 28.09. – 01. 10. 2024 r.
4. Złożenie deklaracji uczestnictwa na adres E-mail: kursy@blokpisarski.pl, uzyskanie zgody Organizatora na uczestnictwo i dokonanie przelewu zaliczki, oznacza, że Uczestnik zapoznał się z ofertą Wyjazdu: z niniejszym Regulaminem oraz informacjami o Wyjeździe na stronie internetowej Organizatora: www.blokpisarski.pl, warunkami lokalowo-miejscowymi Ośrodka, w którym odbywać się będzie Wyjazd i jego wewnętrznym regulaminem, opłatą za Wyjazd, liczbą dostępnych miejsc w dniu złożenia deklaracji i w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do ich przestrzegania.





&5

Opłaty, rezygnacja, zdarzenia losowe

1. Opłata za Wyjazd wynosi:

- 1600 zł – dla Uczestników, którzy zamawiają miejsce w pokoju dwuosobowym (zaliczka wpisowa - 300 zł).
- 1750 zł – dla Uczestników, którzy zamawiają miejsce w pokoju jednoosobowym (zaliczka wpisowa - 350 zł).

2. Przy dostępności pokoi jednoosobowych Uczestnik może do dn. 15. 09. 2024 r. zmienić decyzję o noclegu i za odpowiednią dopłatą – 150 zł, dokonaną w tym samym dniu na konto Organizatora, zamówić pokój jednoosobowy.

3. Opłata za wyjazd obejmuje: trzy noclegi z wyżywieniem (26. 09. – obiadokolacja z deserem; przy pełnej dobie hotelowej – 27. 09., 28. 09. - śniadanie, zupa, danie główne, deser; 29. 09. - śniadanie) w pokojach dwu lub jednoosobowych z łazienkami, całonocny dostęp do napojów - w tym ciepłych, korzystanie z infrastruktury ośrodka, w tym łącza WI-FI, sprzętu sportowego ośrodka, wynajem sali warsztatowej, opracowanie i poprowadzenie warsztatów, wynagrodzenie dla kadry szkoleniowej, opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych, projekt i wykonanie gadżetów pamiątkowych, opracowanie i poprowadzenie zabaw integracyjnych i kreatywnych.

4. Opłata za wyjazd nie obejmuje: transportu do ośrodka i z powrotem, napojów alkoholowych oraz przekąsek, korzystania ze strefy SPA Ośrodka, sprzętu multimedialnego Uczestników do praktycznych zajęć pisarskich, ubezpieczenia NNW Uczestników.

5. Uczestnik wnosi zaliczkę za Wyjazd do 10 dni od dnia złożenia deklaracji udziału, uzyskania zgody Organizatora i wpisania go na listę uczestników.

6. Uczestnik wnosi pozostałą opłatę za Wyjazd w dowolnie ustalonych przez siebie ratach, poza zaliczką wpisową, najpóźniej do dn. 10. 09. 2024 r.





7. Organizator zobowiązuje się do wystawienia faktur Uczestnikom za każdą wpłaconą ratę.

8. W przypadku konieczności rezygnacji z wyjazdu z przyczyn obiektywnych:

- zgłózonych do dn. 30. 06. 2023 r. Uczestnik otrzyma zwrot 45 proc. poniesionych do tej daty kosztów,
- zgłózonych do dn. 31. 07. 2024 r. Uczestnik otrzyma zwrot 25 proc. poniesionych do tej daty kosztów,
- zgłózonych do dn. 31. 08. 2024 r. Uczestnik otrzyma zwrot 15 proc. poniesionych do tej daty kosztów,
- zgłózonych do dn. 05. 09. 2024 r. Uczestnik otrzyma zwrot 10 proc. poniesionych do tej daty kosztów,
- zgłózonych po 05. 09. 2024 r. Uczestnik nie otrzyma zwrotu poniesionych do tej daty kosztów.

9. Uczestnik, który rezygnuje z udziału, ma prawo wskazać Kandydata Rezerwowego.

10. Jeśli Kandydat Rezerwowy zostanie zakwalifikowany jako Uczestnik przez Organizatora i wpłaci całość kwoty za Wyjazd (data i kwota wedle terminu zgłózenia pierwotnego Uczestnika), wówczas Uczestnik Rezygnujący otrzyma w ciągu 3 dni od zaksięgowania wpłaty Kandydata Rezerwowego, całość dotychczas poniesionych kosztów.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wyjazdu lub ograniczania kadry szkoleniowej, jeśli nie zgromadzi min. 10 Uczestników.

12. W przypadku odwołania Wyjazdu z winy Organizatora, Organizator zwraca Uczestnikom wpłaconą kwotę.

13. W przypadku ograniczenia kadry szkoleniowej przez Organizatora, Organizator nie zwraca poniesionych kosztów Uczestnikom.





14. W przypadku odwołania Wyjazdu z powodu zdarzeń losowych, Organizator rości sobie prawo do zwrotu wpłat pomniejszonych o koszty już poniesione.
15. W przypadku niepełnego pobytu na Wyjeździe, niewynikającego z winy Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu wpłat.
16. Uczestnik jest zobowiązany poinformować Organizatora o planowanym przybyciu na miejsce po rozpoczęciu doby hotelowej – 26. 09. 2024 r., godz. 15, oraz o planowanym wcześniejszym zakończeniu pobytu, który kończy się 29. 09. 2024 r. o godz. 11.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Wyjazdu bez informowania o tym Uczestników.

&6

Wizerunek, dane osobowe

1. Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku w materiałach promujących Blok Pisarski Spółkę z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
2. Uczestnikowi nie przysługuje wynagrodzenie za ww. publikacje.
3. Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji oraz organizacji Wyjazdu – zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 z póź.zm.).
4. Administratorem Danych Osobowych jest Blok Pisarski Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą: Dębówka 31H, 05-870 Błonie i o adresie E-mail: kursy@blokpisarski.pl
5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Wyjeździe.





&7

Sprawy sporne

1. W sprawach spornych decyduje Organizator.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

